

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Воеводская средняя общеобразовательная школа»

Целинного района
(МБОУ «Воеводская сош»)

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом МБОУ
«Воеводская сош»
(протокол от 27.01.2024 № 28)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ
«Воеводская сош»
от 30.12.2023 № 122

Программа развития
МБОУ «Воеводская сош»
на 2024–2027 годы

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воеводская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Хороброва Наталья Витальевна, директор МБОУ «Воеводская сош» Рабочая группа в составе, утвержденном приказом по школе № 1 от 12.01.2024 г.</p>
<p>Цели программы развития</p>	<p>1. Повышение качества образования, переход в режим эффективного функционирования.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования направленной на выход из числа школ с низкими образовательными результатами . 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости, работа над улучшением сайта школы, ведение госпабликов. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>

<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации, несчастные случаи с детьми и работниками школы.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный</p>

	<p>работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «Воеводская сош».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «Воеводская сош».</p>
--	--

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Школа расположена по адресу: Алтайский край, Целинный район, с. Воеводское, пер. Школьный, д.5.

Датой открытия школы октябрь 1957 г. В это время была закончена стройка левого крыла школы. В 1972 г. было открыто правое крыло школы, в восьмидесятые годы был пристроен спортивный зал.

В настоящее время в школе обучаются 177 учащихся. Имеется структурное подразделение «Воеводская детский сад «Калинка» на 80 мест. Садик посещают 49 воспитанников, что составляет 90% от детей 1,5 – 6,5 лет, проживающих в селе.

Занятие в школе проводится в одну смену. Режим работы школы – пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 13 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 14, площадь каждого 48 м², всего 672 м²;
- компьютерный класс, площадь – 48 м²;
- мастерская, площадь – 48 м²;
- спортивный зал, площадь – 100 м²;
- библиотека, площадь – 36 м²;
- столовая на 40 посадочных мест;
- кабинет внеурочной деятельности, площадь – 26 м²;
- учительская, площадь – 36 м²;

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	168	172	175	177

	– начальная школа	80	78	79	80
	– основная школа	73	87	82	83
	– средняя школа	15	7	12	14
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	1
	– основная школа	–	–	–	1
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	1
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	0	1	1
	– средней школе	1	1	1	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ отсутствует, увеличилось количество учащихся с ОВЗ, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды).

- 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
- 2022 год - 19,48% от общего числа семей;
- 2023 год – 23,8% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся сельский дом культуры, филиал Целинного районного музей, сельская библиотека, детский сад «Калинка».

Сотрудничество со спортивной школой с. Целинного, позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций), «Центром творчества и отдыха» с. Целинного, от которого на базе школы работает социальный театр «Ветер перемен».

Совместно с филиалом МБУК «Воеводская сельская библиотека» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия. На базе музея проходят занятия по внеурочной деятельности «Подготовка экскурсоводов».

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 24 человек. Из них 16 – учителя, 1 – иные педагогические работники, 7 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 14 чел. Среднее специальное – 3 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 8 чел. Первая – 8 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 0 чел. Свыше 15 лет – 15 чел.

На данный момент школа на 92% укомплектована педагогическими кадрами для реализации образовательных программ общего образования, предмет «Английский язык» преподается с использованием дистанционных образовательных технологий. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной.

Характеристика достижений организации. Школа в 2020 году выиграла региональный конкурс школьных столовых; в 2021-22 и в 2022-23 годах выиграла муниципальный конкурс социальных проектов с грантовой поддержкой 20000 руб.: проект «Керамопластика» и проект «Монумент»; в 2022 году выиграла региональный конкурс «Я считаю», на выигранные 300000 руб. была построена беседка для проведения мероприятий на воздухе. В 2023 году приняли участие в региональном конкурсе социальных проектов, в тройку призеров войти не удалось.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной	Слабая материально-техническая база для	Есть предложения по сетевому	Школа расположена в селе с низкой

подготовки преподавателей (83 % учителей имеют высшую и первую категорию).	развития наиболее востребованного технологического профиля	взаимодействию	инфраструктурной оснащенностью
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Нет необходимых условий для обучения в профильных классах технологической направленности (сетевое взаимодействие с Бийскими ВУЗами и СУЗами затруднено из-за удаленности).	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Растет количество учащихся с ОВЗ, низкая мотивированность родителей в получении детьми высшего образования. В школе всего 6 родителей имеют высшее образование.
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников; научное общество школьников создано в 2014 году.	Нет эффективного механизма оказания платных услуг, нет попечительского совета и постоянных спонсоров.	Школа часто принимает участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования.
Школьники успешно участвуют в районных, окружных, региональных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий, современной художественной литературы.	Школа выстроила систему взаимодействия с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа имеет многолетние учебные и культурные традиции	Нет школьной маркетинговой стратегии, не проведено брендрование школы	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия, родители не мотивированны на взаимодействие со школой.

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости, ведение сайта школы и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, работа в СФЕРУМ.

Назначение ответственного за ведение сайта, официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, администрирование платформы Сферум. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр», «Школьный спортивный клуб», «Школьный хор», «Школьный музей»

Определить, в каком формате организовать структурные подразделения. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота. Работа в ЦОС «Моя школа», использование образовательной платформы Сферум в учебном процессе.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Провести специальную оценку условий труда, определить профессиональные риски. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по закреплению молодых специалистов на работе. Поиск кандидатов на вакантные должности. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
...
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
...
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг	Заместитель	Раз в квартал	Справка	

	ведения госаблика	директора по ВР			
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
...
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительног о образования	Май-август 2024	Образовательны е программы по открываемым направлениям дополнительног о образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
...
5. Участие в проекте «Школьный театр», «Школьный музей», «Школьный спортивный клуб», «Школьный хор»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка	Педагоги	Март – август	ОП Добр	

	образовательных программ для школьного театра	дополнительно о образования	2024		
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительно о образования	2024 – 2027	Журналы	
...

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
...

7. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
...

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
---	---	--	-----------------------	---	--

	по внутренним проверкам, способов контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
...

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
...

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
..

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
...

12. Ведение инновационной деятельности

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	

	инновационного проекта и заявки				
...
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1.	Ведение курса «Профминимум» в 6 – 11 классах	Классные руководители	Сентябрь 2023 – май 2024	Отчет классного руководителя	
2.	Отбор и использование в работе профдиагностических методик	Педагог-психолог	Декабрь 2023, апрель 2024	Аналитическая справка	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе.

	<p>В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
Участие в проекте «Школьный спортивный клуб»	<p>Создан и функционирует спортклуб в школе.</p> <p>В деятельности школьного спортклуба занято 20 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного спортклуба</p>
Участие в проекте «Школьный хор»	<p>Создан и функционирует детский хор в школе.</p> <p>В деятельности школьного хора занято 20 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного хора</p>
Участие в проекте «Школьный музей»	<p>Создан и функционирует школьный музей в школе.</p> <p>В деятельности школьного музея занято 10 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного музея</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.</p> <p>Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет.</p> <p>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
Адаптация иностранных обучающихся	<p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Улучшилась дисциплина в школе.</p> <p>Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>
Профориентационная работа	<p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню.</p>

	<p>Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы.</p> <p>Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>
Инновационная деятельность	<p>Школа получила статус региональной инновационной площадки.</p> <p>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>