

Согласовано
Протокол педагогического совета
№ 44 от 20.02.2024 г.

Утверждено
Директор школы _____
Н.В.Хороброва
Приказ № 17 от 22.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воеводская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Воеводская сош» (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Воеводская сош» (далее - ОО), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ОО, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю ОО (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Окружающий мир».
- 2.2. Задачами Центра являются:
 - 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся;
 - 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектно-исследовательскую деятельность;
 - 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных ОО в каникулярный период;
 - 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
 - 2.3.1. Различными ОО в форме сетевого взаимодействия;

- 2.3.2. С иными ОО, на базе которых созданы Центры естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»;
 - 2.3.3. С федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - 2.3.4. Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Порядок управления Центром «Точка роста»
- 3.1. Руководитель ОО издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
 - 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник ОО из числа руководящих и педагогических работников
 - 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. Отчитываться перед руководителем ОО о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.
 - 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя ОО;
 - 3.4.2. По согласованию с руководителем ОО организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. По согласованию с руководителем ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.