

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА № 89

«9» января 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬФА» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Жданова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воеводская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края, в лице директора Хоробровой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании п.4.ч1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» именуемые при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Поставщик обязуется поставить продукты питания(далее по тексту Договора – «товар») по заявке Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Весь товар, поставленный в период действия настоящего договора, считается поставленным на условиях данного договора. Сумма договора определяется путем сложения стоимости товара по всем универсальным передаточным документам, далее по тексту – (УПД), согласно которых производилась отгрузка в период действия настоящего договора.

2. КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ И КАЧЕСТВО ТОВАРА.

- 2.1. Количество и ассортимент поставляемого товара определяются, исходя из производственной возможности Поставщика, наличия сырья, и оговариваются Сторонами дополнительно по телефону, электронной почте. Согласованные сторонами количество и ассортимент товара фиксируется в (УПД), который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.2. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать обязательным требованиям действующих стандартов и технических условий. Качество товара подтверждается сертификатами соответствия и качественным удостоверением, выдаваемым на каждую партию Товара. Покупатель должен обеспечить установленные условия хранения товара в течение всего срока реализации и не допускать продажу некачественного товара и с истекшими сроками реализации.
Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в момент передачи Товара Покупателю.
- 2.3. При приемке продукции по количеству и качеству Стороны руководствуются Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6 и качеству П-7, в части не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору и условиями настоящего Договора.
- 2.4. Приемка товара считается оконченной, а товар переданным с момента подписания (УПД) полномочными представителями Сторон. После окончания приемки претензии по количеству, ассортименту и качеству не принимаются.
- 2.5. После подписания (УПД) все последующие претензии по количеству и качеству Товара приниматься не будут.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

- 3.1. Доставка товара производится Поставщиком до склада (торговой точки) Покупателя.
- 3.2. Поставщик имеет право при доставке продукции своими силами устанавливать минимальную партию отгрузки.
- 3.3. Документом, свидетельствующим принятию продукции Покупателем, является универсальный передаточный документ (УПД), подписанный уполномоченным представителем Покупателя. Представитель Покупателя при приемке товара обязан собственноручно заполнить разборчиво в (УПД) следующие реквизиты: указать свою должность, фамилию и инициалы, поставить подпись и печать.
- 3.4. Уполномоченным представителем Покупателя считается лицо, имеющее доверенность на получение товара, подписанную руководителем. В случае, если в момент приемки товара у лица, принимающего товар отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, а из обстановки явствует, что данное лицо обладает полномочиями на приемку товара: находится на рабочем месте, осуществляет обязанности продавца, кладовщика, товароведа, заведующего (директора) магазином (отделом, секцией), принимало товар ранее, имеет доступ к печати или штампу, используемому при приемке товара, то такое лицо считается уполномоченным Покупателем на приемку товара. По требованию Поставщика Покупатель обязан в течение 5-ти дней дополнительно подтвердить полномочие лица, подписавшего (УПД) доверенностью. Наличие подписи директора или главного бухгалтера, либо иного уполномоченного лица на акте сверке однозначно свидетельствует о последующем одобрении сделок по документам, указанным в подписанном сторонами акте сверки.
- 3.5. В случае отказа от принятия товара Покупатель обязан сделать соответствующую отметку в (УПД) с указанием причины отказа.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Товар поставляется по ценам, действующим у Поставщика на момент отгрузки товара. Цена товара указывается в (УПД), который одновременно является протоколом согласования цен. Поставщик не является плательщиком НДС.
- 4.2. Оплата за товар осуществляется в следующем порядке (нужное подчеркнуть):
 - Путем предоплаты;
 - По факту поставки;Оплата за товар производится с отсрочкой платежа не позднее 21 (Двадцати одного) календарного дня со дня приемки таких товаров.

Оплата производится с учетом установленного кредитного лимита. Лимит товарного кредитования – это допустимой текущей задолженности по оплате товара. Лимит устанавливается Поставщиком в одностороннем порядке и доводится до сведения Покупателя любым удобным способом. При исчерпании лимита кредитования последующие отгрузки не производятся до момента восстановления свободного лимита (погашения задолженности). С согласия Поставщика до погашения задолженности по товарному кредиту товар может отгружаться с условием оплаты по факту поставки.

Сумма договора _____ (_____) руб

4.3. Днем оплаты считается день поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. При наличии просроченной задолженности Поставщик имеет право приостановить отгрузку товара Покупателю до полного погашения просроченной задолженности, а при систематическом нарушении установленных договором сроков оплаты перевести Покупателя на оплату по факту поставки или предоплату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Покупателя:

5.1.1. В случае необоснованного отказа от приемки товара, поставленного по согласованной заявке Покупатель обязан возместить Поставщику затраты по доставке товара до Покупателя, а при иногородних поставках и от Покупателя до Поставщика.

5.1.2. За нарушение сроков оплаты товара Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Штраф считается предъявленным с момента направления письменной претензии с расчетом штрафных санкций.

5.2. Ответственность Поставщика:

5.2.1. Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

5.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами, либо в Арбитражном суде Алтайского края.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до «31» декабря 2024 года, но в любом случае, до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6.2. Договор может быть прекращен досрочно по требованию одной из сторон по истечении 10 дней с момента получения другой стороной соответствующего уведомления. Расторжение договора не влечет прекращения обязательств Сторон, которые возникли до его расторжения.

6.3. При заключении договора Покупатель обязан предоставить Поставщику надлежаще заверенные копии следующих документов:

Для юридических лиц: свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН); приказ о назначении директора, ксерокопия паспорта лица, подписывающего договор, доверенность на получение товара.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПОСТАВЩИК:

ООО «АЛЬФА»

ОГРН 1235400041766

Юр. Адрес: 630102, Новосибирская область,

г. Новосибирск, ул.Фабричная д.65/3, кв.224

Фак. адрес: 659314, Алтайский край

г.Бийск, ул. Мамонтова 22, корпус.Н-1,офис5.

ИНН 5406835465 КПП 540601001

Р/счет 40702810123130007119

Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/счет 30101810600000000774

БИК 045004774

Эл. Почта: alfa021023@yandex.ru

Тел. 8 (3854) 555-640,555-940

ПОКУПАТЕЛЬ:

МБОУ «Воеводская средняя общеобразовательная школа»

ОГРН 1022202915272

Адрес: Алтайский край, Целинный район

с. Воеводское пер. Школьный, 5

ИНН 2287003893 КПП 228701001

Р/с 03234643016570001700

К/с 40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по

Алтайскому краю г.Барнаул

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

Алтайского края (МБОУ «Воеводская СОШ»

л/с 20176У25460)

БИК 010173001

Тел/факс 8385 96 38-316

Электронная почта: vovodsk-school@mail.ru

Адреса доставки: с. Воеводское пер. Школьный, 5

Д/с «Калинка», пер.Магистральный 6.



/Жданов Д. В./



/Хороброва Н.В./